

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
REPUBLIC INDONESIA  
NOMOR 24 TAHUN 2017  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

Surabaya,  
Kepada Yth.  
Pimpinan Unit Kerja  
di lingkungan Saudara

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	(hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal	s.d

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	
N-2		3. CUTI SAKIT	
N-1		4. CUTI MELAHIRKAN	
N		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">TELP</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Hormat saya,</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(.....)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. ....</td> </tr> </table>	TELP		Hormat saya,		(.....)		NIP. ....	
TELP									
Hormat saya,									
(.....)									
NIP. ....									

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**					
DISETUIJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUIJUI****		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">(.....)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NIP. ....</td> </tr> </table>	(.....)	NIP. ....
(.....)					
NIP. ....					

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**					
DISETUIJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUIJUI****		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">(.....)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NIP. ....</td> </tr> </table>	(.....)	NIP. ....
(.....)					
NIP. ....					

Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* diberi tanda centang (√) dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 Sisa cuti 2 tahun sebelumnya